

**Глава администрации
Горноключевского городского поселения
Кировского муниципального района
Приморского края**

Распоряжение

От 15.03.2021 г.

кп. Горные Ключи

№ 17-р

**О создании комиссии по определению (оценке) ущерба в случае затопления
(наводнения) имуществу граждан в границах населенных пунктов
Горноключевского городского поселения**

В целях восстановления систем жизнеобеспечения, оперативного решения вопросов, связанных с определением размера ущерба, нанесенного территории и населению муниципального образования Горноключевского городского поселения чрезвычайными ситуациями природного и техногенного характера, на основании Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федерального закона от 21 декабря 1994 года № 68-ФЗ «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», Устава Горноключевского городского поселения.

РАСПОРЯДИЛСЯ:

1. Утвердить Положение о комиссии по определению (оценке) ущерба от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера на территории Горноключевского городского поселения (прилагается).
2. Утвердить состав комиссии по определению (оценке) ущерба от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера на территории Горноключевского городского поселения (прилагается).
3. Опубликовать настоящее постановление в газете «Кировская звезда» и разместить на официальном сайте администрации Горноключевского городского поселения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».
4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Горноключевского городского поселения А.Г. Ермолаева.

глава администрации
Горноключевского городского поселения



В.У. Хасанов

ПОЛОЖЕНИЕ
О КОМИССИИ ПО ОПРЕДЕЛЕНИЮ (ОЦЕНКЕ) УЩЕРБА ОТ
ЧРЕЗВЫЧАЙНЫХ СИТУАЦИЙ ПРИРОДНОГО И ТЕХНОГЕННОГО
ХАРАКТЕРА НА ТЕРРИТОРИИ ГОРОКЛЮЧЕВСКОГО ГОРОДСКОГО
ПОСЕЛЕНИЯ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Комиссия по определению (оценке) ущерба от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера на территории Горноключевского городского поселения (далее - Комиссия) является временным действующим органом и осуществляет свою работу как в период введения на территории Горноключевского городского поселения режима чрезвычайной ситуации (далее - ЧС), так и в период разлива рек, затопления (наводнения) для оценки материального ущерба, причиненного физическим и юридическим лицам на территории Горноключевского городского поселения.

1.2. В своей деятельности Комиссия руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами Приморского края и иными нормативными правовыми актами Приморского края, нормативными правовыми актами Горноключевского городского поселения, настоящим Положением.

2. ФУНКЦИИ И ЗАДАЧИ КОМИССИИ

2.1. Функцией Комиссии является оценка материального ущерба, причиненного чрезвычайными ситуациями природного и техногенного характера на территории Горноключевского городского поселения.

2.2. Задачи Комиссии:

1) определение степени нанесения материального ущерба, причиненного ЧС природного и техногенного характера на территории Горноключевского городского поселения;

2) рассмотрение документов, поданных заявителями, о возмещении ущерба от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера на территории муниципального образования Горноключевского городского поселения (далее – заявители);

3) проведение обследования поврежденных зданий, строений, иного имущества (далее - объекты);

4) организация и осуществление проверки сведений и документов, представленных заявителями.

5) взаимодействие с организациями, осуществляющими неотложные аварийно-восстановительные работы;

Горноключевского городского поселения, подлежащих рассмотрению Комиссией, и направление их для рассмотрения членами Комиссии осуществляется секретарем Комиссии.

3.3. Контроль над своевременной подготовкой и представлением пакетов документов для рассмотрения Комиссией осуществляется секретарем Комиссии.

3.4. Проект повестки заседания Комиссии уточняется в процессе подготовки к очередному заседанию Комиссии и согласовывается секретарем и председателем Комиссии.

Повестка заседания Комиссии утверждается непосредственно перед началом заседания.

Рассмотрение на заседаниях Комиссии дополнительных (внеочередных) вопросов осуществляется по решению председателя Комиссии.

3.5. Заседания Комиссии ведет председатель Комиссии, а в его отсутствие - заместитель председателя Комиссии.

3.6. В случае невозможности участия члена Комиссии в работе Комиссии принимает участие лицо, исполняющее его обязанности.

3.7. Заседание Комиссии правомочно в случае присутствия на нем не менее половины от состава членов Комиссии.

3.8. Решение Комиссии принимается простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Комиссии, оформляется протоколом, который подписывается председателем и секретарем Комиссии.

4. ПОРЯДОК РАБОТЫ КОМИССИИ

4.1. Основной формой деятельности Комиссии являются заседания, в том числе на месте нахождения поврежденных зданий и строений, утраченного имущества, подвергшихся воздействию ЧС природного и техногенного характера, в целях их обследования и определения размера материального ущерба на территории муниципального образования Невьянский городской округ.

Выездные заседания Комиссии проводятся в присутствии заявителя либо уполномоченного им лица.

Председатель Комиссии имеет право по своему усмотрению или требованию членов Комиссии пригласить на выездное заседание Комиссии иных должностных лиц и специалистов.

4.2 Председатель Комиссии осуществляет общее руководство, подписывает протоколы заседаний (совещаний) Комиссии, дает поручения членам Комиссии, утверждает повестки заседаний (совещаний) Комиссии и проводит его заседания (совещания), осуществляет другие полномочия в соответствии с настоящим Положением, полномочиями Комиссии.

4.3 Секретарь Комиссии организует:

- 1) информационное обеспечение деятельности Комиссии;
- 2) подготовку материалов для рассмотрения на ее заседаниях (совещаниях);

3) формирование повестки заседаний (совещаний) с учетом предложений членов Комиссии;

4) извещение членов Комиссии о дне, времени и месте заседания Комиссии, рассылку им необходимых материалов;

5) приглашение лиц, участие которых необходимо для рассмотрения вопросов, выносимых на заседания (совещаниях) Комиссии;

6) переписку по вопросам деятельности Комиссии;

7) хранение протоколов заседаний Комиссии.

Секретарь является членом Комиссии и подотчетен в работе Комиссии её председателю.

4.4. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости. Заседания Комиссии проводятся при присутствии на заседании не менее половины состава Комиссии.

4.5. По итогам заседания Комиссии составляется протокол, подписываемый руководителем и секретарем, в котором отражаются решения, принятые на заседании Комиссии. Протокол направляется лицам, в адрес которых обращены решения и рекомендации Комиссии.

4.6. Члены Комиссии рассматривают пакеты документов, поступивших на рассмотрение Комиссии, проводят обследование поврежденных зданий, строений, имущества, подвергшихся воздействию ЧС природного и техногенного характера, после чего каждый член Комиссии делает записи в соответствующем Акте обследования объекта о причинении объекту ущерба.

4.7. После проверки представленных заявителем документов и осуществления обследования объекта, которому был причинен ущерб, секретарь Комиссии формирует пакет документов для рассмотрения Комиссией и принятия решения о включении (невключении) заявителя в число лиц, имеющих право на возмещение материального ущерба.

УТВЕРЖДЕН
распоряжением администрации
Горноключевского городского поселения
от «15» марта 2021 г. № 17-р

СОСТАВ
КОМИССИИ ПО ОПРЕДЕЛЕНИЮ (ОЦЕНКИ) УЩЕРБА ОТ
ЧРЕЗВЫЧАЙНЫХ СИТУАЦИЙ ПРИРОДНОГО И ТЕХНОГЕННОГО
ХАРАКТЕРА НА ТЕРРИТОРИИ ГОРНОКЛЮЧЕВСКОГО ГОРОДСКОГО
ПОСЕЛЕНИЯ.

1. Ермолаев А.Г. – заместитель главы администрации Горноключевского городского поселения – председатель комиссии
2. Шилов С.А. – начальник отдела архитектуры и жизнеобеспечения администрации Горноключевского городского поселения – заместитель председателя комиссии
3. Щербаков О.В. – главный специалист 2 разряда по ГО и ЧС администрации Горноключевского городского поселения – секретарь комиссии